

DZIENNIK ZARZĄDZEŃ I ROZKAZÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY POŻARNYCH

Warszawa, dnia 26 marca 1965 r. **Nr 1**

TREŚĆ:



1.

ZARZĄDZENIE Nr 3 MINISTRA KULTURY I SZTUKI

z dnia 26 stycznia 1965 r.

zmieniające wytyczne stanowiące załącznik do zarządzenia z dnia 21 grudnia 1962 r. w sprawie zabezpieczenia przed pożarami mienia jednostek organizacyjnych resortu kultury i sztuki oraz utworzenia niektórych stanowisk zastrzeżonych dla zawodowych pracowników pożarnictwa.

§ 1. W wytycznych, stanowiących załącznik do zarządzenia Nr 132 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 21 grudnia 1962 r. w sprawie zabezpieczenia przed pożarami mienia jednostek organizacyjnych resortu kultury i sztuki oraz utworzenia niektórych stanowisk zastrzeżonych dla zawodowych pracowników pożarnictwa (Dz. Urz. Ministerstwa Kultury i Sztuki z 1963 r. Nr 1, poz. 6) wprowadza się następujące zmiany:

W części I, zatytułowanej „Przeciwpożarowe zabezpieczenie zakładów pracy:

1) w ust. 1 pkt. 11 po wyrazach „charakteru jednostki organizacyjnej" dodaje się „młodszego inspektora ochrony przeciwpożarowej",
2) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. Utworzenie w jednostce organizacyjnej stanowiska pracy młodszego inspektora ochrony przeciwpożarowej wymaga uzgodnienia z Komendą Główną Straży Pożarnych".

W części II, zatytułowanej „Tryb powoływania i zakres obowiązków referenta i kierownika ochrony przeciwpożarowej przedsiębiorstwa (zakładu)":

1) po wyrazie „referenta" skreśla się literę „i", a umieszcza się przecinek, zaś po wyrazie „kierownika" dodaje się „i młodszego inspektora".
2) dotychczasowemu ust. 3 nadaje się brzmienie:
„3. W przypadku stwierdzenia przez wojewódzką (miasta wyłączonego z wojew.) komendę straży pożarnych potrzeby utworzenia stanowiska kierownika ochrony przeciwpożarowej dla danej jednostki organizacyjnej, a przez Komendę Główną Straży Pożarnych odnośnie stanowiska młodszego inspektora ochrony przeciwpożarowej, stanowiska te mogą być obsadzone tylko członkami Korpusu Technicznego Pożarnictwa w trybie ustalonym odrębnymi przepisami".
3) W ust. 4 po wyrazie „referenta" skreśla się wyraz „względnie", a na jego miejsce wstawia się przecinek oraz po wyrazie „kierownika" dodaje się wyrazy „i młodszego inspektora".
4) W ust. 5 i 7 po wyrazie „kierownika" dodaje się wyrazy „i młodszego inspektora".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Kultury i Sztuki
Lucjan Motyka

W porozumieniu:

Minister Spraw Wewnętrznych
w/z Zygfryd Sznek
Podsekretarz Stanu

2.

ZARZĄDZENIE Nr 1/65
KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH

z dnia 24 lutego 1965 r.

w sprawie przeglądów warunków pracy w jednostkach ochrony przeciwpożarowej.

Na podstawie § 2, ust. 23 Zarządzenia Nr 96 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 czerwca 1961 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Komendy Głównej Straży Pożarnych (Dz. Urz. MSW Nr 7, poz. 23), celem dalszej poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy w strażach pożarnych w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W jednostkach ochrony przeciwpożarowej należy każdego roku, w okresie do dnia 30 kwietnia, przeprowadzać przeglądy warunków pracy.

2. Przeglądami, o których mowa w ust. 1, objęte są:

1) Komenda Główna Straży Pożarnych,
2) wojewódzkie (miast wyłączonych z województw) komendy straży pożarnych,
3) powiatowe (miejskie) komendy straży pożarnych,
4) zawodowe straże pożarne,
5) szkoły pożarnicze,
6) komórki organizacyjne podległe jednostkom wymienionym w pkt. od 1 do 5, jak np.: wojewódzkie ośrodki szkolenia pożarniczego, nadzór eksploatacyjny sprzętu łączności, powiatowe punkty konserwacji sprzętu i inne.

3. Przeglądy, o których mowa w ust. 1 powinny być dokonywane przez komisje w składzie:

1) przedstawiciela Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych,
2) przedstawiciela właściwej terenowo wojewódzkiej (miasta wyłączonego z województwa) komendy straży pożarnych w odniesieniu do jednostek wymienionych w ust. 2, pkt. 2, 3, 4 i 6,
3) komendanta jednostki objętej przeglądem,
4) przedstawicieli służby zdrowia (w jednostkach, gdzie została ona powołana).

4. Wojewódzcy (równorzędni) komendanci straży pożarnych oraz komendanci szkół pożarniczych w porozumieniu z właściwymi terenowo Okręgowymi Zarządami Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych — ustalają sposoby działania i harmonogram prac komisji, o których mowa w ust. 3.

5. Przeglądy obejmują w szczególności:

1) techniczne i organizacyjne warunki pracy w strażnicach, warsztatach, garażach i innych obiektach, użytkowanych przez straże pożarne,
2) sprawy czystości, porządku, higieny indywidualnej i życia koszarowego,
3) zagadnienia zdrowotności personelu,
4) warunki odpoczynku w czasie pracy i po pracy,
5) zapewnienie pracownikom możliwości racjonalnego wyżywienia w czasie pracy,
6) zagadnienia estetyki i kultury miejsca pracy,
7) inne zagadnienia, związane z bezpieczeństwem i higieną pracy,
8) realizację wniosków, wypływających z przeglądów dokonywanych uprzednio.

§ 2. 1. Przeglądy, obejmując wszystkie stanowiska pracy i uwzględniając uwagi oraz wnioski pracowników — powinny zmierzać do opracowania bieżących, okresowych i perspektywicznych planów poprawy bezpieczeństwa, higieny i kultury pracy. Plany te powinny określać jednocześnie sposoby i terminy realizacji, uwzględniając zarazem możliwości finansowo-materiałowe poszczególnych jednostek.

2. Komendy straży pożarnych oraz komendy szkół pożarnictwa w porozumieniu z właściwymi radami zakładowymi Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych — opracowują plany i wnioski, o których mowa w ust. 1, w oparciu o wyniki przeglądów.

3. Plany i wnioski, o których mowa w ust. 2 — powiatowe i miejskie (miast wyłączonych z województw) komendy straży pożarnych zgłaszają do planów rzeczowych i finansowych właściwych terenowo prezydiów rad narodowych.

4. Przewidziane w planach zadania, których realizacja należy do zakresu wojewódzkich komend straży pożarnych, komendy te zgłaszają do planów rzeczowych i finansowych właściwych terenowo prezydiów wojewódzkich rad narodowych.

5. Plany i wnioski, o których mowa w ust. 2 — komendy szkół pożarniczych zgłaszają do planów rzeczowych i finansowych Komendy Głównej Straży Pożarnych.

6. W harmonogramie prac, o którym mowa w § 1, ust. 4 należy przewidywać również przeprowadzenie corocznej, wiosennej akcji sanitarno-porządkowej, obejmującej sprawy wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komendy wojewódzkie (miast wyłączonych z województw) straży pożarnych oraz komendy szkół pożarniczych składają w terminie do dnia 31 maja każdego roku krótką ocenę przeglądów i wnioski:

1. Komendzie Głównej Straży Pożarnych,
2. Zarządowi Okręgowemu Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych.

§ 4. Sposób przeprowadzania przeglądów w Komendzie Głównej Straży Pożarnych ustala każdorazowo Komendant Główny Straży Pożarnych.

§ 5. Nadal utrzymuje się w mocy, wprowadzone odrębnymi przepisami przeglądy sprzętu silnikowego, sprzętu przeciwgazowo-dymowego oraz kontrole sprzętu ratowniczego.

§ 6. Zarządzenie nie dotyczy resortowej służby przeciwpożarowej oraz straży pożarnych zlokalizowanych w zakładach pracy.

§ 7. Uchyla się pismo okólne Nr 1/59 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 26 stycznia 1959 r. w sprawie akcji sanitarno-porządkowych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Główny:
R. Darczewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/65 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 24 lutego 1965 r.

WYTYCZNE

w sprawie corocznych wiosennych akcji sanitarno-porządkowych.

W ramach wiosennych akcji sanitarno-porządkowych, dokonywanych corocznie w terminie do dnia 30 kwietnia — należy w szczególności uwzględnić wykonanie niżej wymienionych prac:

1) przeprowadzenie napraw i remontów, odnowienie i pomalowanie sypialni, korytarzy, świetlic, pomieszczeń biurowych, garaży, magazynów itp., zależnie od potrzeb, tak aby zostały one doprowadzone do wzorowej czystości i ładu,

2) przeprowadzenie napraw i remontów instalacji urządzeń ogrzewniczych i wentylacyjnych, instalacji elektrycznej, założenie odwietrzników i wentylatorów,

3) wyposażenie stanowisk pracy w warsztatach w maszyny i urządzenia odpowiadające wymaganiom bezpieczeństwa i higieny pracy,

4) wyposażenie stanowisk pracy w warsztatach w instrukcje obsługi,

5) naprawienie i pomalowanie drzwi, okien, podłóg, klatek schodowych itp. oraz doprowadzenie ich do wzorowej czystości,

6) doprowadzenie do porządku wszelkich urządzeń sanitarnych, jak umywalnie, łaźnie, pomieszczenia ustępowe itp.,

7) odnowienie i odmalowanie w szczególności kuchni i stołówek, wyposażenie ich w odpowiedni sprzęt, naczynia, bieliznę kuchenną i stołową, zainstalowanie w oknach siatek przeciw muchom,

8) przeprowadzenie, wszędzie tam, gdzie zaistnieje potrzeba dezynfekcji, dezynsekcji, a obowiązowo we wszystkich budynkach deratyzacji,

9) doprowadzenie do estetycznego wyglądu świetlic przez ewentualne zaprojektowanie i wykonanie w nich nowych dekoracji, uzupełnienie sprzętu i gier świetlicowych,

10) naprawienie i odmalowanie łóżek, stołów, taboretów, szafek indywidualnych załogi i innych uszkodzonych lub zabrudzonych mebli,

11) wymiana lub naprawa zniszczonych i zużytych materacy i bielizny pościelowej, wypranie lub wymiana kocy,

12) uporządkowanie najbliższego terenu wokół budynków, usunięcie z podwórzy i przejść wszelkiego rodzaju złomu i rupieci, uporządkowanie składowisk opału, założenie zieleńców i trawników, pozakładanie skrzynek okiennych na kwiaty,

13) oczyszczenie, uporządkowanie i wydezynfekowanie śmietników, szamb i ustępów,

14) doprowadzenie do stanu używalności wszelkich urządzeń sportowych, boisk do siatkówki lub koszykówki itp.,

15) doprowadzenie do właściwej sprężystości poduszek amortyzacyjnych, sprawdzenie stanu technicznego wspinalni, naprawa elementów konstrukcyjnych, wymiana zużytych parapetów itp.,

16) odświeżenie lub wymiana na nowe ubrań ochronnych, doprowadzenie do należytego stanu uzbrojenia osobistego,

17) zwiększenie dbałości o wygląd zewnętrzny i umundurowanie strażaków, podoficerów i oficerów.

3.

ZARZĄDZENIE Nr 5/65
KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH

z dnia 26 marca 1965 r.

w sprawie ustalenia wzorów świadectw oraz trybu ich wydawania absolwentom szkolenia pożarniczego.

Na podstawie § 9 Zarządzenia Nr 117/64 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 września 1964 r. w sprawie organizacji szkół i szkolenia pożarniczego, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Absolwenci szkolenia pożarniczego prowadzonego przez uprawnione jednostki według programów ustalonych przez Komendanta Głównego Straży Pożarnych otrzymują odpowiednie dyplomy lub świadectwa z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z § 6 zarządzenia.

2. Dyplomy i świadectwa wydają te jednostki szkolące, które przeprowadziły dane szkolenie bez względu na rodzaj szkolenia i przynależność resortową uczestników.

§ 2. Ustala się następujące wzory dyplomów i świadectw dla absolwentów szkolenia pożarniczego:

1. oficerskiego kwalifikacyjnego dyplom wzór nr 1, format A-5,
2. oficerskiego specjalizującego, uzupełniającego i personelu inżynieryjno-technicznego w zakresie zapobiegania pożarom, świadectwo wzór nr 2, format A-4,
3. podoficerskiego kwalifikacyjnego, specjalizującego i uzupełniającego, świadectwo wzór nr 3, format A-4,
4. kwalifikacyjnego i specjalizującego dla szeregowców, świadectwo wzór nr 4, format A-5,
5. podstawowego, specjalnego i uzupełniającego dla członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych oraz nieetatowego personelu ochrony przeciwpożarowej zakładów pracy, świadectwo wzór nr 5, format A-5.

§ 3. 1. Szkoła Oficerów Pożarnictwa wydaje:

1) dyplomy absolwentom oficerskiego szkolenia kwalifikacyjnego,
2) świadectwa absolwentom oficerskiego szkolenia specjalizującego, uzupełniającego i dla personelu inżynieryjno-technicznego w zakresie zapobiegania pożarom.

2. Szkoła Podoficerów Pożarnictwa wydaje świadectwa absolwentom szkolenia:

1) podoficerskiego kwalifikacyjnego,
2) podoficerskiego specjalizującego,
3) podoficerskiego uzupełniającego.

3. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych (miasta wyłączonego) wydaje świadectwa absolwentom szkolenia:

1) kwalifikacyjnego szeregowców,
2) specjalizującego szeregowców,
3) IV stopnia — naczelnika i z-cy naczelnika OSP typu S i naczelnika rejonu,
4) obsługi sprzętu motorowego,
5) radiooperatorów OSP i powiatowych punktów alarmowo-dyspozycyjnych,
6) kierowców OSP,
7) konserwatorów gaśnic i agregatów,
8) referentów ochrony przeciwpożarowej zakładów.

4. Główny Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej wydaje świadectwa absolwentom szkolenia:

1) kwalilfikacyjnego szeregowców,
2) specjalizującego szeregowców,
3) IV-go stopnia naczelnika i z-cy naczelnika OSP typu S,
4) III stopnia naczelnika i z-cy naczelnika OSP typu Rm_1, Rm_2,
5) obsługi sprzętu motorowego,
6) I stopnia strażaka ochotnika szeregowca,
7) radiooperatorów OSP,
8) kierowców OSP,
9) konserwatorów gaśnic,
10) referentów ochrony przeciwpożarowej zakładów.

5. Powiatowe (miejskie) Komendy Straży Pożarnych wydają świadectwa absolwentom szkolenia:

1) III stopnia naczelnika i z-cy naczelnika OSP typu Kr. Krm, Km,
2) II stopnia d-cy sekcji OSP,
3) I stopnia strażaka ochotnika szeregowca,
4) referenta ochrony przeciwpożarowej zakładów,

6. Inspektorzy Ochrony Przeciwpożarowej wydają świadectwa absolwentom szkolenia:

1) I stopnia strażaka ochotnika szeregowca.

§ 4. Jednostki szkolące wymienione w § 3 zobowiązane są do prowadzenia rozliczeń i ewidencji otrzymanych i wydanych dyplomów i świadectw wg wzoru nr 6.

§ 5. Jednostki szkolące w miarę posiadanych zapasów mogą wydawać świadectwa według obowiązujących dotychczas wzorów, nie dłużej jednak niż do końca 1966 roku.

§ 6. Programy szkolenia pożarniczego wydane przez Komendę Główną Straży Pożarnych każdorazowo określają czy absolwentom danego rodzaju szkolenia należy wydawać świadectwa.

§7. Absolwenci szkolenia wymienionego w § 3 mogą — w przypadku zniszczenia lub zagubienia oryginalnych dyplomów, świadectw, ubiegać się w jednostkach w których szkolenie ukończyli, o wydanie odpowiednich zaświadczeń (wzór nr 7).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Komendant Główny:
R. Darczewski

Wzór nr 1

strona 1



DYPLOM

UKOŃCZENIA

SZKOŁY OFICERÓW

POŻARNICTWA

strona 2



m.p.

....

strona 3

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY POŻARNYCH
SZKOŁA OFICERÓW POŻARNICTWA
w Warszawie

Nr ....

DYPLOM

Ob. .... s. ....
urodzony dnia ....
w ....
ukończył w okresie od .... do ....
z wynikiem ....

SZKOŁĘ OFICERÓW POŻARNICTWA
w Warszawie

i uzyskał kwalifikacje oficera
Korpusu Technicznego Pożarnictwa

m.p.

Komendant Szkoły
Oficerów Pożarnictwa

Komendant Główny
Straży Pożarnych

Warszawa, dnia ....

Wzór nr 2



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY POŻARNYCH
SZKOŁA OFICERÓW POŻARNICTWA
w Warszawie

ŚWIADECTWO

Obywatel .... s. ....
urodzony dnia .... 19...... r.
w ....
powiat ....
ukończył w okresie od ....
.... do ....
szkolenie ....
....
z wynikiem ....

m.p.

Przewodniczący
Komisji Egzaminacyjnej

Komendant Szkoły
Oficerów Pożarnictwa

Warszawa, dnia ....

L. ....



Wzór nr 3

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY POŻARNYCH
SZKOŁA PODOFICERÓW POŻARNICTWA

w ....

ŚWIADECTWO

Obywatel .... s. ....

urodzony dnia .... 19...... r. w ....

powiat .... województwo ....

ukończył wyszkolenie ....

....

....

z wynikiem ....

w czasie od dnia .... do dnia ....

....

Na podstawie uzyskanego wyszkolenia wyżej wymieniony posiada uprawnienia do wykonywania zawodu pożarniczego na stanowisku ....

........................., dnia .... 19...... r.

Przewodniczący
Komisji Egzaminacyjnej

Komendant Szkoły
Podoficerów Pożarnictwa

m.p.

L. ....



Wzór nr 4

....

w ....

ŚWIADECTWO

Obywatel .... s. ....

urodzony dnia .... 19...... r. w ....

powiat .... województwo ....

uzyskał wyszkolenie w zakresie ....

przeprowadzone w ....

....

w czasie od dnia .... do dnia ....

Na podstawie uzyskanego wyszkolenia wyżej wymieniony posiada uprawnienie do wykonywania zawodu pożarniczego na stanowisku strażaka szeregowca.

........................., dnia .... 19...... r.

m.p.

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ....

L. ....

Wzór nr 5



....

....

w ....

ŚWIADECTWO

Obywatel ....
urodzony dnia .... 19...... r. w ....
powiat .... województwo ....
ukończył wyszkolenie w zakresie ....
....
przeprowadzone w ....
w czasie od dnia .... do dnia ....
Na podstawie przeprowadzonego egzaminu uzyskał ogólny wynik ....

..........................., dnia .... 19...... r.

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ....

m.p.

L. ....

Wzór nr 6

EWIDENCJA OTRZYMANYCH I WYDANYCH ŚWIADECTW

Lp.	Otrzymano					Wydano — Rozchodowano					Przeznaczenie Nr i (rodzaj kursu)	Stan (szt.)
	Data	Seria	Numery		szt.	Data	Seria	Numery				
			od	do				od	do	szt.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Wzór nr 7

...., dnia .... 19...... r.

....

Nr ....

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Obywatel ....
urodzony dnia .... 19...... r. w ....
ukończył w okresie od .... do ....
szkolenie ....
....
....
....
z wynikiem ....
Zaświadczenie niniejsze wydane zostało wyż. wymienionemu jako dokument zastępujący zniszczony — zaginiony oryginał świadectwa.

Komendant

Druk. Skarbowa, W-wa. Zam. 735 IV.65 2750 E-48